



Concept verslag Bestuur-GMR

Datum: 19 november 2024

Tijd: 19.30-22.30 uur

Locatie: Bestuurskantoor, Bonnikeplein 24 Noordwijk

Aanwezig: Bestuurder, medewerkers Huisvesting (bij agendapunt 7), vertegenwoordiging Bolwerk, Regenboog, Daltonschool Hillegom, Verrekijker, Klaverweide, Daltonschool Katwijk, Tweemaster, Wereldwijs, Dubbelburg (vicevoorzitter), ambtelijk secretaris

Afwezig: Vertegenwoordiging Witte School (voorzitter), Achtbaan

1. Opening en vaststelling agenda

De vicevoorzitter heet de aanwezigen welkom en opent de vergadering.
De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslag van de GMR vergadering van 16 september 2024 (bijlage 1)

Ter vaststelling

Het verslag van 16 september 2024 wordt ongewijzigd vastgesteld.

De actiepunten worden doorgenomen.

Actiepunten 1 en 2 blijven staan.

Actiepunt 3: in de vervangingspool zitten op dit moment maar twee mensen, het doel is dit uit te breiden.

Actiepunt 4: de schoolvideo coach doet 11 tot 14 trajecten per jaar en staat voor 0,2 FTE op de loonlijst. Een traject duurt 8 weken en vraagt ongeveer 23 uur begeleidingstijd.

Actiepunt 5: de GMR heeft geen instemmings- of adviesbevoegdheid op de stichtingsstatuten.

Actiepunt 6: instemming met de concept statuten en samenwerkingsovereenkomst GTO is afgehandeld.

Actiepunt 7: GMR email adres is afgehandeld, maar er zijn bij enkele leden nog steeds problemen met inloggen.

Actiepunt 8: OK toelichting aan MR-en is gepland.

Actiepunt 9: overleg met de RvT heeft plaatsgevonden.

Actiepunt 10: punten input MR-en inclusie, vervangingspool en huisvesting staan op de agenda.

3. Status begroting

Ter informatie

De RvT heeft laten weten de begroting niet beleidsrijk genoeg te vinden. Op basis daarvan wordt het nu aangevuld. Volgende week komt er een nieuwe versie.

Besproken wordt in hoeverre de begroting, waarnaar door de financiële commissie wordt gekeken, in de GMR vergadering inhoudelijk besproken moet worden. Dit komt later in de het deel van de vergadering zonder de bestuurder terug.

4. Managementrapportage april-augustus 2024 (bijlagen 2.1 en 2.2)

Ter informatie

De positieve cijfers zullen nog toenemen na een update met de laatste maanden. Bij voldoende weerstandvermogen zal het surplus in onderwijs gestopt worden. Dit geeft meer beleidsruimte en kan aangewend worden voor kleine scholen of PR. Het is aan de volgende bestuurder om met de diverse gremia keuzes te maken.

Het ligt bij de politiek of en wanneer de kleine scholentoeslag gestopt zal worden. Er zal een overgangperiode van 2-3 jaar zijn.



CAO kosten worden door het ministerie gedekt, hier zit soms wat vertraging in.
Vanuit de GMR wordt nogmaals het verzoek gedaan een afkortingenlijst toe te voegen.

5. Vervangingspool

Ter informatie

De suggestie de vervangingspool te promoten via social media wordt door de bestuurder meegenomen.

Het is niet formeel vastgelegd dat 20% van de mensen voor de klas niet bevoegd hoeft te zijn vanwege de lerarentekorten. De handhaving hierop is minder, maar het bestuur kan hier wel op worden aangesproken.

6. Status verzuim

Ter informatie

Het verzuimpercentage gaat met een daling van een percentage van 9.1 vorig jaar tot en met oktober naar 8.4 dit jaar de goede kant uit, maar het gaat niet snel genoeg.

Het is bekend om welke soorten verzuim het gaat, hierover wordt maandelijks gerapporteerd. De bestuurder heeft dit tijdens de vergadering echter niet exact paraat en biedt aan dit voor een volgende vergadering voor te laten bereiden.

7. Scholenlandschap

Presentatie ter informatie

Medewerkers huisvesting geven een presentatie waarin een overzicht wordt gegeven van het totale scholenlandschap en de OBODB scholen. De ontwikkelingen in de verschillende gebieden: Hillegom, Lisse, Teylingen, Noordwijk en Katwijk worden besproken.

8. Terugblik bestuurder afgelopen jaar

De bestuurder presenteert een terugblik op zijn periode als bestuurder bij OBODB.

Aan de orde komen de positieve ontwikkelingen in de aandachtsgebieden uit zijn takenpakket op de volgende gebieden:

- Inspectie-proof
- Goed werkgeverschap
- Bedrijfsvoering
- Externe vertegenwoordiging
- Governance & voorbeeldfunctie

Aandachtspunten zijn er nog ten aanzien van:

- Strategische beleid
- Samenwerking en communicatie
- Transparantie en vertrouwen
- Successen vieren
- Werken vanuit gedragen strategisch beleid

9. Rondvraag en sluiting deel met bestuurder

- De toegezegde bijlage van het aangepaste beloningsbeleid zal met de stukken voor de volgende vergadering meegestuurd worden.



- Er is een start gemaakt met het kijken naar eenduidigheid in communicatie. Na twee offertes te hebben opgevraagd is bureau Emper gekozen voor de uitvoering. De bestuurder geeft voorproefje van de nieuwe huisstijl en uitingen van scholen.
De GMR geeft aan dat een wijziging van de huisstijl voordat het strategisch beleid er is te vroeg is. De bestuurder is het daarmee eens, maar omdat e.e.a. zo ver uit elkaar ligt moet er een start gemaakt worden.
Over de foto's die gebruikt worden moeten afspraken gemaakt worden. Er komen nieuwe fotosessies.
- In een cursus die door een van de GMR leden is gevolgd werd gesteld dat ook het bestuurskantoor vertegenwoordigd moet zijn in de GMR. De bestuurder zal naar het werkoverleg meenemen of hier behoefte aan is. De vraag hierbij is wel of dit noodzakelijk en gewenst is.
Het medezeggenschapsstatuut moet dan aangepast worden.
- Met betrekking tot de quick scan psychosociale belasting wordt aangegeven dat anonimiteit niet gegarandeerd is bij een laag aantal per school en rapportage op schoolniveau omdat bekend is welke mensen de vragenlijst ingevuld hebben.
De bestuurder dacht dat dit volledig anoniem is. Het bestuurskantoor krijgt niet de individuele uitslagen. Hij zal de HR manager vragen een toelichting te geven aan het GMR lid dat dit aangeeft. Die kan dit vervolgens eventueel delen.
In de nieuwsbrief zal opgenomen worden wanneer de uitslagen gedeeld zullen worden, de verwachting is dat dit binnen een maand mogelijk is.

Dit was de laatste vergadering waarbij de huidige bestuurder aanwezig was.

De GMR dankt hem voor de goede samenwerking en bijdrage aan de ontwikkeling van OBODB en wenst hem succes. De bestuurder dankt op zijn beurt de GMR.

Bestuurder verlaat de vergadering

10. Verslag RvT-GMR vergadering 21 oktober 2024 (bijlage 3)

Ter vaststelling

Het verslag van de RvT-GMR vergadering van 21 oktober 2024 wordt vastgesteld.

11. Inclusie: input vanuit MR'en

De input op inclusie vanuit de MR-en zal schriftelijk geïnventariseerd worden. De GMR leden worden verzocht dit per email naar de secretaris te sturen.

12. Wisselingen GMR leden

De secretaris zal het schema naar de GMR leden sturen met het verzoek te checken of het wisseljaar klopt. *Aanvulling na vergadering: s.v.p. telefoonnummer invullen op het schema.*

13. GMR cursus

De secretaris zal in overleg met de voorzitter een voorstel doen voor een GMR cursus begin volgend jaar.

14. W.v.t.t.k. en sluiting

Naar aanleiding van de begroting wordt het mandaat van de financiële commissie besproken. Taak van de commissie is nu mee te praten, feedback te geven waarop verduidelijking komt en dan een uitleg te geven op de GMR vergadering. De begroting staat dus wel degelijk op de agenda.



De volgorde financiële commissie GMR – directeurenberaad – vaststelling GMR en RvT is dit keer niet gelukt doordat de RvT het niet beleidsrijk genoeg vond en een nieuwe versie gemaakt moest worden.

Als onderdeel van het proces wordt voorgesteld dat de financiële commissie er voorafgaand aan de bespreking in de vergadering belangrijke dingen uithaalt en de GMR hierop feedback vraagt. Voor nu wordt afgesproken wordt dat de financiële commissie de nieuwe versie naar de GMR stuurt met het verzoek hier direct naar te kijken en opmerkingen door te geven.

Een aandachtspunt voor de bestuurder is stukken eerder te versturen.

De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun bijdragen en sluit de vergadering.

Actiepunten

Nr	Datum	onderwerp	wie
1	2024-04-25	Een volgende vergadering een eventueel seminar met de GMR en MR-en bespreken.	GMR
2	2024-06-04 19-11-2024	Bij MR-en de speerpunten inclusie (ondersteuningsplan) en wat al gedaan is op school ophalen en inventariseren waar scholen tegenaan lopen. Opgehaalde input per mail naar de secretaris sturen.	GMR leden
3	19-11-2024	Verdieping informatie verzuim met onderscheid in soorten verzuim en verschillen tussen scholen voor de volgende vergadering laten voorbereiden.	Bestuurder/ Bestuurssecretaris
4	19-11-2024	Aangepast beloningsbeleid volgende vergadering als bijlage aanleveren.	Bestuurssecretaris
5	19-11-2024	Nagaan of er vanuit het bestuurskantoor behoefte is aan vertegenwoordiging in de GMR.	Bestuurder
6	19-11-2024	HR manager vragen een toelichting te geven aan een van de GMR leden op anonimiteit quick scan psychosociale belasting.	Bestuurder
7	19-11-2024	Schema wisselingen GMR leden sturen naar GMR leden met het verzoek dit te checken en telefoonnummer in te vullen.	Secretaris GMR Leden
8	19-11-2024	Voorstel GMR cursus 2025.	Secretaris/ Voorzitter
9	19-11-2024	Nieuwe versie begroting naar de GMR sturen met het verzoek hier direct naar te kijken en opmerkingen door te geven.	Financiële commissie GMR leden

Besluiten / adviezen schooljaar 2024-2025

Nr.	Datum	Besluit / advies
1.	2024-09-16	De PGMR stemt in met het Inductiebeleid Startende leerkrachten.
2.	2024-09-16	De GMR stemt in met de herziene versie van het Medezeggenschapsstatuut.
3.	2024-09-16	De GMR stemt in met de herziene versie van het GMR reglement.