



## **Concept verslag Bestuur-GMR**

**Datum:** 25 april 2024  
**Tijd:** 19.30-21.30 uur  
**Locatie:** Bestuurskantoor, Bonnikeplein 24 Noordwijk  
**Aanwezig:** Bestuurder, Bestuurssecretaris, vertegenwoordiging Bolwerk, Dubbelburg, Regenboog, Wereldwijs, Witte School (voorzitter), Daltonschool Hillegom, Verrekijker, Klaverweide, ambtelijk secretaris  
**Afwezig:** Vertegenwoordiging Daltonschool Katwijk, Achtbaan, Tweemaster

### **1. Opening en vaststelling agenda**

De voorzitter heet de aanwezigen welkom en opent de vergadering.  
De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

### **2. Mededelingen**

- HRM: nieuwe medewerker en vacatures

Drie weken geleden is de nieuwe HR manager gestart. De positie van HR adviseur is vacant. Momenteel is nog een zzp-er werkzaam bij HR voor 2 dagen per week. Nadat de nieuwe HR manager in de derde week van mei een plan van aanpak heeft gemaakt zal gekeken worden naar het profiel van de te werven adviseur en het wel of niet aanhouden van de zzp-er.

De verhouding tussen het aantal HR medewerkers en personeel is volgens de algemene normen goed. Er is ruimte voor 3,2 FTE.

Op de vraag van de GMR of er dingen geautomatiseerd kunnen worden noemt de bestuurder dossiers en het handboek HR. Gekeken wordt een aantal vragen via intranet te beantwoorden. Mensen moet nu soms veel te lang wachten op antwoord.

Vacatures: Er staan nu vijf vacatures open op de website, door de formatie zullen verschuivingen plaats gaan vinden. De vacature expert HR medewerker betreft specialistische taken.

De aanwezigheid van GMR leden bij de BAC gesprekken met kandidaten voor de bestuursfunctie op 14 en 21 mei wordt besproken.

De data van de gesprekken hadden met de GMR afgestemd moeten worden. De bestuurder heeft hier geen invloed op, maar neemt dit signaal mee. De bestuurssecretaris zal het wervingsbureau vragen contact op te nemen en de CV's te delen.

- Internationale school

De bestuurder informeert dat onderzoek is gedaan naar de mogelijkheid van een internationale school met vijf collega besturen in de regio. De uitkomst van het onderzoek was dusdanig dat de bestuurder heeft gemeend zich terug te moeten trekken uit dit traject. De redenen hiervoor zijn zowel inhoudelijk als financieel. Zonder ouderbijdrage is het moeilijk kwalitatief hoogstaand onderwijs te realiseren. De opstartkosten bedragen rond de 2-2,5 miljoen te verdelen tussen de participerende stichtingen.

### **3. Verslag van de GMR vergadering van 26 februari 2024 (bijlage 1)**

#### *Ter vaststelling*

Het verslag van 26 februari 2024 wordt ongewijzigd vastgesteld.

### **4. Ingekomen stukken**

- No show bedrijfsarts (bijlage 2)



#### *Ter instemming*

De GMR kan nog niet instemmen met de notitie no show bedrijfsarts.

Het doorbelasten van kosten van het consult van de bedrijfsarts aan de medewerker is zeer waarschijnlijk juridisch niet mogelijk. Daarnaast wordt voorgesteld in het kader van de verplichte inspanning tot re-integratie consequenties voor het personeelsdossier toe te voegen.

Deze twee punten zullen gecheckt worden, een aangepaste notitie zal de volgende vergadering ter instemming voorgelegd worden.

- Vrijwilligersbeleid (bijlage 3)

#### *Ter instemming*

Op verzoek van de GMR wordt de zin dat ouders die zitting nemen in de (G)MR niet in aanmerking komen voor een vrijwilligersvergoeding verwijderd. Het recht op een vrijwilligersvergoeding van de ouderleden van de (G)MR, ongeacht of hier gebruik van wordt gemaakt, wordt toegevoegd. Voor personeelsleden geldt dat zij recht hebben op minimaal 60 uur binnen de taakuren. De bestuurder zal contact opnemen met HR over hoe dit zit met een kleine werktijdfactor en andere individuele casuïstiek.

Met betrekking tot VOG's is onduidelijk en speelt een dilemma rond waar de grens ligt wanneer dit aangevraagd moet worden. Ook wordt een zorg geuit omtrent de compleetheid hiervan. De bestuurder zal nagaan hoe andere besturen hiermee omgaan en het met de directeuren bespreken. In het directeurenoverleg zal aandacht gevraagd worden voor de compleetheid van de VOG's.

De zin: de directeur laat uiterlijk 1 juni van het betreffende kalenderjaar aan HR welke vrijwilligers ingezet worden in het nieuwe schooljaar wordt verwijderd. Dit is praktisch niet haalbaar.

Op een vraag van de GMR over een ongevallenverzekering, informeert de bestuurder dat deze organisatie-breed is afgesloten.

De GMR stemt in met het vrijwilligersbeleid, met inachtneming van genoemde aanpassingen en onderzoekwerk.

- Vergaderrooster 2024-2025 (bijlagen 4.1 en 4.2)

#### *Ter instemming*

De GMR stemt in met het vergaderrooster 2024-2025 en gaat ermee akkoord dat eventuele wijzigingen via de mail afgehandeld worden.

### **5. Bestuursformatieplan (bijlagen 5.1 en 5.2, nazending)**

#### *Ter instemming PGMR*

De bestuurder geeft een toelichting op het proces voorafgaand aan het voorliggende bestuursformatieplan en de noodzaak tot besparing. Afspraken uit gesprekken met de directeuren zijn verwerkt. Na instemming van de GMR wordt een terugkoppeling aan de directeuren gegeven.

Vanuit de GMR wordt een aantal aanvullende vragen gesteld op de vooraf gestelde schriftelijke vragen.

- Wat zijn de exacte loonkosten? Doordat geen onderscheid wordt gemaakt in loonschaal van FTE's zijn exacte loonkosten niet bekend.

Antwoord: dit zijn de exacte loonkosten op stichtingsniveau. De begroting is richtinggevend en kan per school wijzigen. De GMR geeft aan dat dit in de tekst niet duidelijk is en bijvoorbeeld de



suggestie gewekt wordt dat leerkrachten die met pensioen gaan vervangen moeten worden door goedkopere, startende leerkrachten.

- Hoe worden nieuwkomers subsidies verwerkt?

Antwoord: er wordt gekeken naar bronnen die in het verleden niet zijn aangeboord. Op allerlei tafels vinden gesprekken plaats. Op een verduidelijkingsvraag naar wat de werkelijke financiële consequenties zijn voor andere scholen komt geen duidelijk antwoord.

- Externe inhuur is begroot op €250.000 De GMR heeft de RvT gevraagd de vervangingspool te gebruiken voor behoud van onderwijsassistenten, waarschijnlijk een goedkopere oplossing.

Antwoord: de vervangingspool zal worden ingericht. Dit is opgenomen in de begroting.

- Is er beleid ten aanzien van directe inhuur van een zzp-er, die geen BTW hoeft te rekenen, ten opzicht van inhuur via een bureau, dat wel BTW rekent?

Antwoord: zzp zal goed in kaart worden gebracht. Gekeken wordt naar een bureau dat geen BTW rekent.

- Het bedrag voor bovenschoolse activiteiten lijkt aan de hoge kant.

Antwoord: er wordt vanuit gegaan dat dit omlaag kan. Met de directeuren wordt de behoefte besproken. Gekeken zal worden wat met het gereserveerde bedrag gebeurt dat staat voor de vacature HB beleid, indien deze niet vervangen wordt.

De GMR brengt aan de orde dat veel onrust is ontstaan door gebrek aan communicatie en informatie vanuit het bestuurskantoor.

Doordat het bestuursinformatieplan laat is aangeleverd loopt de planning met de (G)MR vergaderingen scheef en kan niet op tijd een terugkoppeling worden gegeven aan de directeuren. De onzekerheid kan ertoe leiden dat leerkrachten vertrekken.

De GMR verzoekt de aanlevering volgend jaar te vervroegen en vraagt aandacht voor wanneer directeuren de informatie nodig hebben en daar het proces op in te richten.

De bestuurder neemt de boodschap ter harte en zal de communicatie richting MR-en en directeuren volgend jaar anders inrichten. Wat betreft het naar voren halen kan hij geen toezegging doen. Er moet gekeken worden naar leerlingenaantallen en wat volgend jaar nodig is. Dit jaar is anders verlopen dan voorgaande jaren en er zijn tijdelijke subsidies nodig om de begroting rond te krijgen.

Afgesproken wordt volgend jaar 1 april als stuurdatum te hanteren waarop duidelijkheid over de formatie wordt gegeven.

Andere punten die besproken worden:

- In het model werkdruggelden lijkt geen ruimte voor keuzemogelijkheden voor scholen te zitten. Werkdruggelden zijn ingezet voor extra ondersteuning door middel van o.a. onderwijsassistenten. Keuzes zijn gemaakt en verplichtingen aangegaan. Het risicodragend deel van de formatie betrof alleen mensen met een vast contract. De verwachting is dat PABO gecertificeerden en onderwijsassistenten waarvan directeuren aangeven dat ze echt voor klaskunnen staan te kunnen behouden. Misschien dat een enkeling richting de vervangingspool moet gaan.
- Er is onduidelijkheid over het verschil tussen formatie op scholen nu en volgend jaar. Het blijft lastig hier op basis van de tabel een inschatting van te maken. De bestuurder licht toe dat dit niet veel afwijkt en in totaal om ongeveer 5 FTE minder gaat. Hierbij wordt opgemerkt dat dit wel het laatste jaar is waarin NPO middelen ingezet kunnen worden.



De directeuren zijn in principe akkoord met de begroting. In de communicatie had duidelijker mogen zijn dat dit onder voorbehoud van instemming van de PGMR is.

- De discrepantie in formatie tussen Wereldwijs en Daltonschool Katwijk heeft met de populatie en groeiplannen te maken.
- De bezuinigingsvraag wordt ook bij het bestuurskantoor neergelegd. Onderscheid moet gemaakt worden tussen bestuurskantoor en bovenschoolse formatie. De meeste ingehuurd zzp'ers gaan na de zomervakantie weg en er wordt gekeken naar de kosten van bovenschoolse activiteiten.

De PGMR stemt, met inachtneming van alle gemaakte opmerkingen, in met het bestuursformatieplan 2024-2025.

## **6. Kwartaalrapportage Q1 (bijlage 6, nazending)**

### *Ter bespreking*

De bespreking van de kwartaalrapportage Q1 wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering omdat deze eerst nog in de financiële commissies van de GMR en RvT besproken moet worden. De GMR stelt er vraagtekens bij of dit de juiste route is. De GMR wil in de huidige situatie optimaal geïnformeerd worden.

De bestuurder informeert dat overwogen wordt over te gaan naar een viermaandelijke rapportage. Afsproken wordt voor nu de huidige route te volgen en met een viermaandelijke rapportage te kijken hoe de GMR eerder geïnformeerd kan worden.

## **7. Functiebeschrijving bestuurder (bijlagen 7.1 en 7.2)**

### *Ter advies aan de RvT*

De GMR adviseert positief aan de RvT ten aanzien van de functiebeschrijving bestuurder.

## **8. Jaarverslag Vertrouwenspersoon (bijlagen 8.1 en 8.2)**

### *Ter informatie*

Het jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon wordt ter informatie gedeeld.

Alle klachten zijn ofwel op een goede manier afgehandeld of in behandeling.

Het aantal meldingen/klachten bij OBO valt mee gezien de landelijke cijfers en de toenemende trend de afgelopen jaren.

## **9. Voorbereiding volgende vergadering**

- Inclusie/O&K
- Nieuwe klachtenregeling
- Beleid mobiele telefoons

### Beleid mobiele telefoons

De bestuurssecretaris vraagt of voorbereiding nodig is ten aanzien van het beleid mobiele telefoons. De vraag is of er een eenduidig beleid moet komen of het beleid per school gehandhaafd kan worden.

De GMR leden zullen de voorkeur binnen de eigen school/MR peilen. Mocht hieruit blijken dat er een wens is het huidige beleid te wijzigen, dan zal dit punt op de volgende vergadering geagendeerd worden.

### Inclusie/O&K

Er zullen twee data geprikt worden voor de presentatie onderwijs en kwaliteit aan de MR-en.



De voorzitter van de OPR is de volgende vergadering aanwezig om inclusief onderwijs te bespreken. Een volgende vergadering zal hier met de bestuurder dieper op worden ingegaan.

*De bestuurder en bestuurssecretaris verlaten de vergadering.*

Naar aanleiding van het verzoek van de bestuurssecretaris meer met commissies te werken, wordt afgesproken bij erg uitgebreide stukken een ad hoc commissie op te richten ter voorbereiding.

De GMR geeft aan dat stukken regelmatig laat aangeleverd worden en niet altijd duidelijk zijn en voldoende informatie bevatten. Hier moet strakker op gestuurd worden.

#### **10.W.v.t.t.k./rondvraag**

- Aan de actielijst wordt toegevoegd te bespreken eens per jaar een seminar met de GMR en MR-en te organiseren met als doel te netwerken en kennisoverdracht.
- Volgend schooljaar staat een aantal wisselingen van GMR leden gepland. Dit wordt de volgende vergadering ter bespreking geagendeerd.
- Voor de volgende vergadering zal de bestuurder gevraagd worden inzage te geven in de financiële situatie van kleine scholen en het punt rond BRIN nummers. Ook zal een verdieping op de formatie van het bestuurskantoor gevraagd worden.
- De GMR gaat ermee akkoord een vicevoorzitter aan te stellen. Een van de GMR leden neemt dit op zich.

#### **11.Sluiting**

De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun bijdragen en sluit de vergadering.

#### **Actiepunten**

<b>Nr</b>	<b>Datum</b>	<b>onderwerp</b>	<b>wie</b>
1	2023-07-01	Mini vraagt aan Laura (medewerker Communicatie en PR) of er centraal teksten voor Vensters PO gemaakt kunnen worden. <i>Op dit moment is er geen medewerker Communicatie en PR, zodat dit niet op korte termijn wordt opgepakt.</i>	-
2	2023-11-21	De pijler HRM onderzoekt de actiepunten n.a.v. de beslisboom klas naar huis en koppelt dit terug aan de GMR	HRM
3	2024-04-25	Juridische check op doorbelasten kosten consult bedrijfsarts aan medewerker en consequenties voor het personeelsdossier toevoegen aan notitie no show bedrijfsarts.	Bestuurder/ bestuurssecretaris
4	2024-04-25	Taakuren personeelsleden GMR bij een kleine werktijdfactor en andere individuele casuïstiek opnemen met HR.	Bestuurder/ bestuurssecretaris
5	2024-04-25	Nagaan hoe andere besturen omgaan met VOG's vrijwilligers, dit met de directeuren bespreken en in het directeurenoverleg aandacht vragen voor de compleetheid van de VOG's.	Bestuurder
6	2024-04-25	Binnen de eigen school/MR peilen of er behoefte is aan een eenduidig beleid ten aanzien van mobiele telefoons.	GMR-leden



7	2024-04-25	Twee data plannen voor presentatie onderwijs & kwaliteit aan MR-en.	Bestuurssecretaris
8	2024-04-25	Een volgende vergadering een eventueel seminar met de GMR en MR-en bespreken.	GMR
9	2024-04-25	Voor de volgende vergadering de bestuurder vragen inzage te geven in de financiële situatie van kleine scholen en het punt rond BRIN nummers, plus een verdieping op de formatie van het bestuurskantoor.	Voorzitter
10		Agenderen volgende vergadering: <ul style="list-style-type: none"><li>– No show bedrijfsarts ter instemming</li><li>– Beleid mobiele telefoons (afhankelijk van peiling)</li><li>– Wisselingen GMR leden</li></ul>	Ambtelijk secretaris

#### Besluiten / adviezen schooljaar 2023-2024

Nr.	Datum	Besluit / advies
1.	2023-09-25	De GMR adviseert positief over de kaderbrief 2024-2028.
2.	2023-11-21	De PGMR stemt in met het protocol ziekteverzuim onder voorwaarde van aanpassing van de tekst bij 2-5 weken ziek: het contact tussen zieke en leidinggevende is niet uitsluitend een taak van de zieke medewerker.
3.	2023-11-21	De GMR stemt in met het protocol beslisboom klas naar huis onder voorbehoud dat diverse punten onderzocht worden.
4.	2024-01-18	De PGMR stemt in met het functiehuis. Opmerking hierbij: graag functie van bestuurder toevoegen en planning wanneer de overige functies worden opgeleverd.
5.	2024-02-26	De GMR stemt in met het instellen van GMR-mailadressen voor de ouders. Opmerking op 19 maart is Barry (onder voorbehoud ivm oogoperatie) een half uur beschikbaar voor hulp bij het instellen van de e-mailadressen. Voor Pieter van der Wal wordt gekeken naar een Chromebook ivm met google afscherming van zijn werk laptop.
6.	2024-04-25	De GMR stemt in met het vrijwilligersbeleid, met inachtneming van genoemde aanpassingen en uitzoekwerk.
7.	2024-04-25	De GMR stemt in met het vergaderrooster 2024-2025 en gaat ermee akkoord dat eventuele wijzigingen via de mail afgehandeld worden.
8.	2024-04-25	De GMR adviseert positief aan de RvT ten aanzien van de functiebeschrijving bestuurder.
9.	2024-04-25	De PGMR stemt in met het Bestuursformatieplan 2024/2025.